**ACTA DE REUNION KICK OFF**

| **Fecha:** | **13/08/2025** | | **Inicio** | **14/08/2025** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lugar:** | **Centro de Operaciones InterBus - Talca** | | **Termino** | **24/11/2025** |
| **Tipo Reunión** | **Presencial Individual** | **NO** | **Virtual** | **No** |
| **N° 001** | **Grupal Presencial** | **SI** | **Virtual** | **No** |

| **Participantes** | **Funciones** |
| --- | --- |
| **XXXXX** | Gerente de Operaciones – InterBus |
| **XXXXX** | Jefe TIC - InterBus |
| **David Cuevas Salgado** | Líder de Proyecto |
| **José Antonio Quiroz** | Desarrollador Barckend – Integración OCR |
| **Alexis Vidal Marquina** | Desarrollador Frontend – UX/UI y Testing |

1. **Objetivo de la Reunión**

| La reunión tiene la finalidad de Iniciar de manera formal el proyecto de desarrollo del software denominado “RendiBus” el cual tiene la misión de automatizar la gestión de planillas de recaudación de InterBus mediante digitalización con OCR e inteligencia artificial. |
| --- |

1. **Problemática Identificada**

| InterBus enfrenta desafíos en el control manual de ingresos y egresos de viajes, generando:   * Errores en precisión de datos. * Retrasos en procesamiento de información. * Dificultades en cálculo de comisiones. * Falta de visibilidad operacional en tiempo real. |
| --- |

1. **Objetivos del Proyecto**

| Fueron establecidos los siguientes objetivos de alto valor:   * Rediseñar la planilla de recaudación de ruta de la empresa. * Digitalización de planillas físicas de recaudación de rutas mediante OCR y manual. * Centralizar información de ingresos, gastos y comisiones de la tripulación. * Generar reportes digitales de gestión del área. * Proporcionar funcionalidades de datos de gestión para análisis gerencial. |
| --- |

1. **Cronograma Preliminar**

| **Fase** | **Actividades Principales** | **Duración** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Levantamiento de requerimientos y diseño | 3 semanas | David Cuevas |
| 2 | Desarrollo Frontend y Backend | 8 semanas | José A. Quiroz |
| 3 | Integración OCR y Testing | 2 semanas | Alexis Vidal |
| 4 | Despliegue y Documentación | 1 semanas | Todo el Equipo |
| 5 | Entrega final del software | 1 semana | Todo el Equipo |

1. **Acuerdos y Responsabilidades**

| Del equipo de desarrollo:   * David: Arquitectura, API REST, Base de datos, liderazgo técnico. * José: Backend, integración OCR, servicios en la nube. * Alexis: Frontend responsivo, UX/UI, pruebas funcionales.   Por parte de la empresa InterBus:   * Proporcionar acceso a planillas actuales y personal clave. * Facilitar información para el levantamiento de los requerimientos. * Designar usuario clave para validaciones iterativas. |
| --- |

1. **Comunicación**

| * Reuniones semanales: Martes 12:00 hrs (seguimiento de avances). * Canal principal: Email grupal + Drive + WhatsApp + Reuniones en Discord + Repositorio (Equipo de desarrollo) * Entregables: Documentos compartidos vía email. * Presentaciones: Semanales para revisión de avance. |
| --- |

1. **Próximos pasos Inmediatos**

| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Limite** |
| --- | --- | --- |
| Programar entrevistas con personal clave | David Cuevas | 29/08/2025 |
| Análisis de planillas físicas actuales | José Quiroz | 03/09/2025 |
| Definición de requerimientos iniciales | Todo el Equipo | 10/09/2025 |
| Diseño de mockups preliminares | Alexis Vidal | 23/09/2025 |

1. **Actores de Proyecto**

| **Nº** | **Actores del Proyecto y Negocio** | **Rol en el Negocio /Cargo** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Carlos García | Gerente de Operaciones Interbus |
| 2 | Francisco Chávez | Jefe TIC Interbus |
| 3 | David Cuevas Salgado | Líder del Proyecto |
| 4 | José Antonio Quiroz | Desarrollador |
| 5 | Alexis Vidal Marquina | Desarrollador |

1. **Requerimientos generales asociados al Proyecto**

| Los responsables de InterBus solicitan desarrollar el sistema RendiBus que apoye la gestión de recaudación en los siguientes aspectos:   * Digitalización de planillas de ruta físicas mediante captura fotográfica y procesamiento OCR. * Opción de carga manual mediante de los datos de planilla en aplicación. * Extracción de datos de ingresos, gastos operacionales e información de tripulantes. * Almacenamiento centralizado de información estructurada para consulta y análisis. * Cálculo automático de comisiones por tripulante basado en rendimiento de ruta. * Visualización de métricas operacionales por trabajador, ruta y vehículo mediante dashboards. * Generación de reportes exportables en formatos Excel y PDF para gestión de remuneraciones. * Sistema de autenticación y control de acceso según roles de usuario. * La planilla actual de la empresa debe ser revisada y rediseñada por el equipo de desarrollo para optimizar el procesamiento OCR. * Los reportes pueden ser en pdf o Excel. * Debe garantizar la confidencialidad de la información no permitiendo la fuga de datos. * El sistema debe tener una vista de administrador y una vista para usuarios autorizados. * Los usuarios solo podrán ingresar al sistema si poseen una cuenta habilitada y generada únicamente por el administrador del sistema. * Todas las consultas realizadas al sistema deben ser eficientes en respuesta. * El sistema debe ser web y responsivo para uso en teléfonos inteligentes. * El sistema debe permitir la captura de imágenes con dispositivos móviles, asegurando buena iluminación y enfoque para optimizar la transferencia al servicio de nube OCR y la extracción precisa de datos de las planillas. * Se debe respetar los colores actuales de la empresa azul, blanco y amarrillo así como el logo e imágenes autorizadas de la empresa en el software. |
| --- |

1. **Observaciones sobre las posibles Limitaciones que tendrá el Sistema**

| * Los usuarios asignados para el uso del sistema deben ser definido por la empresa. * El proyecto debe tener una duración de no más de 16 semanas. * Previo a la entrega se debe garantizar al menos un producto mínimo viable que al menos cumpla con un 85% de los requisitos. |
| --- |

1. **Técnicas de levantamiento de Requerimientos Específicos.**

| **Nº** | **Actores del Proyecto**  **Nombre** | **Técnica de Toma de Requerimiento** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Líder del proyecto y equipo de desarrollo. | Entrevista con sub gerente de operaciones de InterBus y colaboradores claves. |
| 2 | Líder del proyecto y equipo de desarrollo. | Cuestionario no presencial con preguntas cerradas y abiertas a los colaboradores y responsables de operaciones de Interbus. |
| 3 | Líder del proyecto y equipo de desarrollo. | Observación del proceso de recaudación de ruta. |